



FUNDACION ASOLEU de Asistencia al Niño/a con Cáncer y Leucemia

DATOS DE LA ENTIDAD

NOMBRE:

Fundación ASOLEU de Asistencia al Niño/a con Cáncer y Leucemia

RUC:

80024134-7

Página web:

www.asoleu.org.py

Correo electrónico:

info@asoleu.org.py / gerencia@asoleu.org.py

Dirección y teléfonos:

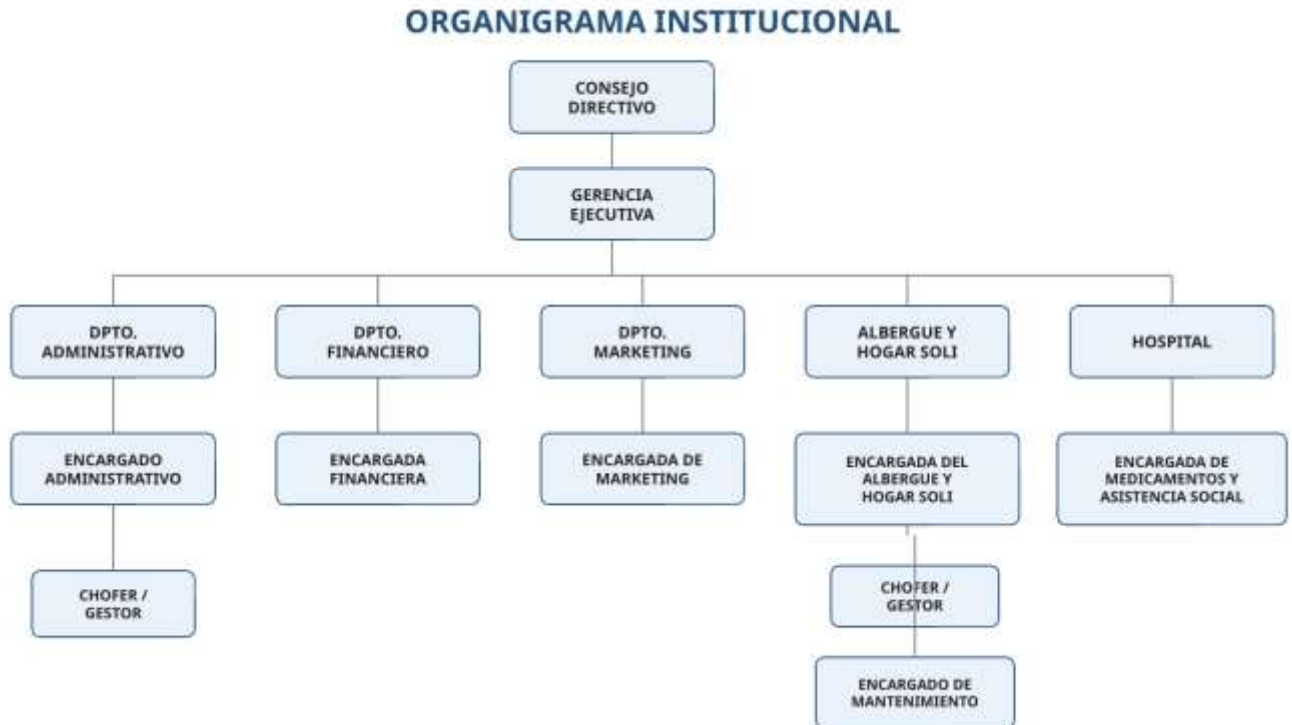
Sede administrativa: Alas Paraguayas No. 1340, Barrio Los Laureles, Asunción, Paraguay.
Teléfono: 595 21 623 340.

Albergue: Avenida Laguna Grande casi Gral. Garay, San Lorenzo, Paraguay.
Teléfono: 595 21 625 228.

Oficina de atención: Área de Consultorio, Departamento de Hemato Oncología Pediátrica, Hospital de Clínicas, San Lorenzo, Paraguay. Cel: 595 984 493 999.

--

ORGANIGRAMA



Consejo Directivo:

Responsable de establecer la dirección estratégica de la fundación y supervisar la gestión administrativa y financiera ejecutando todos los actos jurídicos necesarios para el logro de los objetivos misionales. Cumplir y hacer cumplir los Estatutos y sancionar las reglamentaciones internas necesarias para el mejor cumplimiento de los objetivos fundacionales.

Gerencia General:

Encargada de velar la utilización correcta de los recursos de la Fundación. Planificar y gestionar el plan estratégico institucional adecuado para el fortalecimiento institucional. Acompañar la implementación de las actividades programáticas por área y los informes de gestión relacionados. Verificar los movimientos administrativos y financieros registrados en la Fundación relacionados a donaciones, actividades de recaudación y aportes individuales o empresariales.

Áreas de trabajo:

Administración:

Dar cumplimiento al procedimiento administrativo, proceso de compras y gestiones de pagos, de gestión de recursos humanos, incluyendo rendiciones de fondos fijos y elaboración de informes administrativos relacionados.

Finanzas:

Dar cumplimiento al procedimiento financiero, velando por la correcta imputación de recaudaciones e ingresos de la Fundación en las diversas modalidades, con la correspondiente verificación de movimientos bancarios y elaboración de informes financieros relacionados.

Área de Marketing:

Encargado de la captación de recursos financieros para la Fundación, a través del seguimiento de aportantes (padrinos / madrinas), búsqueda de patrocinios y donaciones de empresas bajo la modalidad de Responsabilidad Social Empresarial (RSE), y actividades relacionadas a la visibilidad institucional. Coordinar el voluntariado en sus diversas modalidades para brindar apoyo a las actividades de la fundación.

Albergue Fausta Massolo:

Coordinar el ingreso de pacientes y la gestión integral de la cobertura brindada por la Fundación (alimentación, movilidad, servicios relacionados) y acompañar a los visitantes al Albergue y la realización de actividades recreativas para los albergados. Gestionar el cumplimiento del Reglamento de convivencia entre los albergados y fomentar el sentido de comunidad en el marco del respeto y colaboración.

Asistencia Social:

Recepcionar y gestionar las solicitudes de cobertura de provisión de medicamentos oncológicos por parte del Hospital de Clínicas y coordina la entrega a través del área de Farmacia, así como también las solicitudes de cobertura de estudios médicos. Gestionar el seguimiento del tratamiento de los pacientes oncológico pediátricos y coordina con el área social la derivación al Albergue. Colaborar con la recepción de expresiones de interés de pacientes adolescentes respecto al proyecto "Yo Quiero Ser".

Auditoría Externa:

Examinar los libros y balances relativos a la administración de la entidad y documentos de respaldo y revisión del informe financiero y el carácter racional de los gastos realizados de acuerdo al plan financiero institucional. Elaborar informe de auditoría y dictamen final.

Contabilidad:

Realizar la contabilidad de la fundación (ingresos y egresos) de conformidad a los principios de contabilidad aceptados y las leyes vigentes. Suscribir las rendiciones de cuentas.

Encargado de Cumplimiento:

Velar por la debida observancia de la normativa de prevención de lavado de dinero conforme a la legislación vigente.



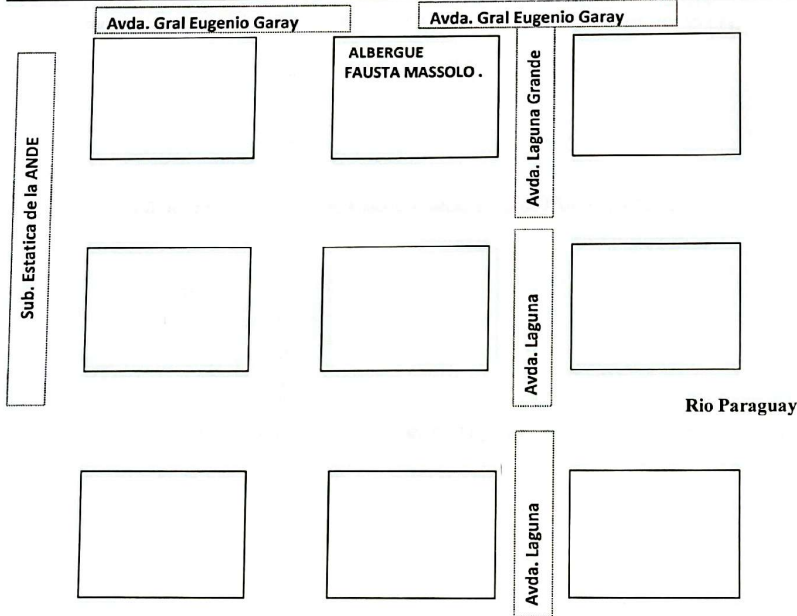
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DEL PARAGUAY
MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS

ANEXO B-01-01 H

UBICACION GEOGRAFICA.

ORGANIZACIONES SIN FINES DE LUCRO - OSFL.

(1) DENOMINACIÓN DE LA OSFL:	Fundación Asoleu de Asistencia al Niño/a con Cáncer y Leucemia.		
(2) TIPO DE SEDE OSFL:	Administrativa <input type="checkbox"/>	Misional <input checked="" type="checkbox"/>	Sede Única <input type="checkbox"/>
(3) DOMICILIO LEGAL SEDE:			
(4) CONTACTO DE LA OSFL:			0983-328-190
(5) HORARIO DE ATENCIÓN:			08:00 A 17:00 HS.



(6) REFERENCIAS: Por Avenida Mariscal Lopez existen 3 accesos, con carteles señalizados, una por Cnel Vicente Machuca continuación de Cnel Casal, segundo acceso seria por el costado de Toyotoshi, se debe seguir las señalizaciones. El albergue esta situada a una cuadra de Gral. Garay, se ingresa sobre laguna grande en la esquina de la empresa FERRINA camino a Luque san Lorenzo. MAPA GEOREFERENCIAL <https://maps.app.goo.gl/w1LWTGN7deNNJR7UA>

La OSFL declara bajo Fe de Juramento que los datos consignados en el formulario son correctos y han sido confeccionados sin omitir dato alguno que deba contener, siendo fiel expresión de la verdad.

Fundación asoleu
Gloria Chávez Presidente
MIRTA TROCHE Tesorera
FUNDACION ASOLEU
Asistencia al niño/a con Cáncer y Leucemia
Oficina de administración Avda. Paraguay

- (1) DENOMINACIÓN DE LA OSFL: Registrar la denominación completa de la Organización Sin Fines de Lucro.
- (2) TIPO DE SEDE DE LA OSFL: Marcar si la sede declarada corresponde a la ubicación administrativa, misional o si es una sede única (ambas funciones). En caso de realizar actividades en ubicaciones diferentes, presentar un (1) formulario por cada sede.
- (3) DOMICILIO LEGAL: consignar la dirección exacta de la sede declarada en el Anexo. Indicar calles principales, transversales, número de casa.
- (4) CONTACTO DE LA OSFL: Consignar el número de teléfono de la sede de la OSFL declarada en el Anexo.
- (5) HORARIO DE ATENCIÓN: Consignar el horario de atención de la sede de la OSFL declarada en el Anexo.
- (6) REFERENCIA: Detallar referencias que permitan facilitar la ubicación de las direcciones declaradas por cada sede. En caso de ubicarse en el predio de hospitales, sanatorios u otra institución compartida, aclarar el lugar exacto de ubicación. Ej: Bloque A - Internados, Pabellón Escolar N.º xxx, etc.



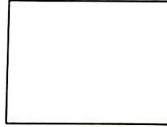
ANEXO B-01-01 II

UBICACIÓN GEOGRÁFICA.

ORGANIZACIONES SIN FINES DE LUCRO - OSFL.

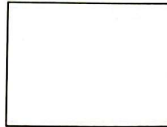
(1) DENOMINACIÓN DE LA OSFL:	Fundación Asoleu de Asistencia al Niño/a con Cáncer y Leucemia.		
(2) TIPO DE SEDE OSFL:	Administrativa <input checked="" type="checkbox"/>	Misional <input type="checkbox"/>	Sede Única <input type="checkbox"/>
(3) DOMICILIO LEGAL SEDE:	Alas Paraguayas N° 1340 Esq. Rafael Barret y J.B. Rivarola Matto.		
(4) CONTACTO DE LA OSFL:	021-623-340		
(5) HORARIO DE ATENCIÓN:	08:00 a 17:00 hs.		

Isaac Kostianovsky

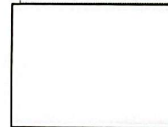


ALAS PARAGUAYAS

Isaac Kostianovsky



Isaac Kostianovsky

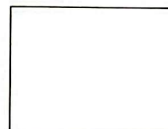
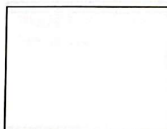


J.B. Rivarola Matto J.B. Rivarola Matto J.B. Rivarola Matto

FUNDACION
ASOLEU
OFIC. ADM.



ALAS PARAGUAYAS



Rafael Barret



ALAS PARAGUAYAS

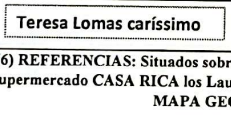
Rafael Barret



Rafael Barret

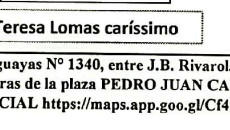


Teresa Lomas carísimo

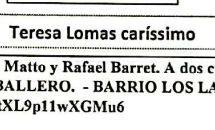


ALAS PARAGUAYAS

Teresa Lomas carísimo



Teresa Lomas carísimo



(6) REFERENCIAS: Situada sobre Alas paraguayas N° 1340, entre J.B. Rivarola Matto y Rafael Barret. A dos cuadras del supermercado CASA RICA los Laureles, 2 cuadras de la plaza PEDRO JUAN CABALLERO. - BARRIO LOS LAURELES. MAPA GEOREFERENCIAL <https://maps.app.goo.gl/Cf4itXL9p11wXGMu6>

La OSFL declara bajo Fe de Juramento que los datos consignados en el formulario son correctos y han sido confeccionados sin omitir dato alguno que deba contener, siendo fiel expresión de la verdad.

Gloria Chávez
Presidenta
FUNDACION ASOLEU
Firma institucional y Aclaración/Firma electrónica cualificada.
Responsable Encargado de la Sede de la OSFL Declarada

Fundación asoleu
Firma Sello institucional y Aclaración/Firma electrónica cualificada.
Presidente o Representante de la OSFL

MIRTA TROCHE
TESORERA
FUNDACION ASOLEU
Firma Sello institucional y Aclaración/Firma electrónica cualificada.
Presidente o Representante de la OSFL

Firmado digitalmente por MIRTA BEATRIZ TROCHE MARQUEZ Fecha: 2025.03.25 11:37:20 04107

- (1) DENOMINACIÓN DE LA OSFL: Registrar la denominación completa de la Organización sin Fines de Lucro.
- (2) TIPO DE SEDE DE LA OSFL: Marcar si la sede declarada corresponde a la ubicación administrativa, misional o si es una sede única (ambas funciones). En caso de realizar actividades en ubicaciones diferentes, presentar un (1) formulario por cada sede.
- (3) DOMICILIO LEGAL: consignar la dirección exacta de la sede declarada en el Anexo. Indicar calles principales, transversales, número de casa.
- (4) CONTACTO DE LA OSFL: Consignar el número de teléfono de la sede de la OSFL declarada en el Anexo.
- (5) HORARIO DE ATENCIÓN: Consignar el horario de atención de la sede de la OSFL declarada en el Anexo.
- (6) REFERENCIA: Detallar referencias que permitan facilitar la ubicación de las direcciones declaradas por cada sede. En caso de ubicarse en el predio de hospitales, sanatorios u otra institución compartida, aclarar el lugar exacto de ubicación. Ej: Bloque A - Internados, Pabellón Escolar N.º xxx, etc.



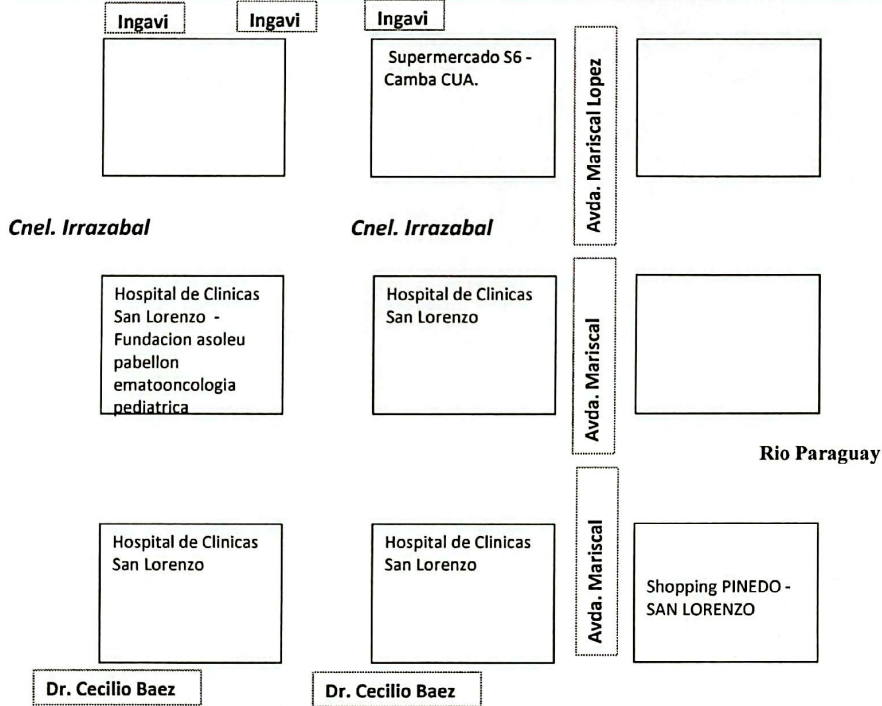
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

ANEXO B-01-01 H

UBICACIÓN GEOGRÁFICA.

ORGANIZACIONES SIN FINES DE LUCRO - OSFL.

(1) DENOMINACIÓN DE LA OSFL:	Fundación Asoleu de Asistencia al Niño/a con Cáncer y Leucemia.		
(2) TIPO DE SEDE OSFL:	Administrativa <input type="checkbox"/>	Misional <input checked="" type="checkbox"/>	Sede Única <input type="checkbox"/>
(3) DOMICILIO LEGAL SEDE:			
(4) CONTACTO DE LA OSFL:		0984-493-999	
(5) HORARIO DE ATENCIÓN:		08:00 A 17:00 HS.	



(6) REFERENCIAS: Situada sobre la avenida Mariscal Lopez, entre coronel irrazabal y Dr. Cecilio Baez, hospital de clinicas de san lorenzo en el pabellon ematooncologia pediatria. Una cuada antes del Pinedo Shopping. MAPA GEOREFERENCIA <https://maps.app.goo.gl/CRgp2rheqoW7SqkP9>

La OSFL declara bajo Fe de Juramento que los datos consignados en el formulario son correctos y han sido confeccionados sin omitir dato alguno que deba contener, siendo fiel expresión de la verdad.

Gloria Chávez
Presidenta

GLORIA MARINA CHAVEZ GONZALEZ

Fundación asoleu

MIRTA BEATRIZ TROCHE MARQUEZ

MIRTA TROCHE

FUNDACIÓN ASOLEU
Firma, Sello Institucional y Aclaración/ Firma electrónica cualificada.

Firma, Sello Institucional y Aclaración/ Firma electrónica cualificada.
TESORERA
Fundación Asoleu

Responsable/Encargado de la Sede de la OSFL declarada

Presidente o Representante Legal de la OSFL.

- (1) DENOMINACIÓN DE LA OSFL: Registrar la denominación completa de la Organización sin Fines de Lucro.
- (2) TIPO DE SEDE DE LA OSFL: Marcar si la sede declarada corresponde a la ubicación administrativa, misional o si es una sede única (ambas funciones). En caso de realizar actividades en ubicaciones diferentes, presentar un (1) formulario por cada sede.
- (3) DOMICILIO LEGAL: consignar la dirección exacta de la sede declarada en el Anexo. Indicar calles principales, transversales, número de casa.
- (4) CONTACTO DE LA OSFL: Consignar el número de teléfono de la sede de la OSFL declarada en el Anexo.
- (5) HORARIO DE ATENCIÓN: Consignar el horario de atención de la sede de la OSFL declarada en el Anexo.
- (6) REFERENCIA: Detallar referencias que permitan facilitar la ubicación de las direcciones declaradas por cada sede. En caso de ubicarse en el predio de hospitales, sanatorios u otra institución compartida, aclarar el lugar exacto de ubicación. Ej: Bloque A - Internados, Pabellón Escolar N.º xxx, etc.

GLORIA MARINA CHAVEZ GONZALEZ
Firmado digitalmente por GLORIA MARINA CHAVEZ GONZALEZ
Fecha: 2025.04.03 15:46:00 -03'00'